



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШОВГЕНОВСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

№ 45 от 07.02.2025 г.

а.Хакуринохабль

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в Шовгеновском районе

В целях подготовки участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для обучающихся Шовгеновского района в 2024 - 2025 учебном году (далее соответственно – ГИА - 9, ГИА - 11), руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 14.11.2024 г. № 1554

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ управления образования № 376 от 14.11.2024 г. «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в Шовгеновском районе».
2. Утвердить «Дорожную карту» по подготовке и участию в ГИА-9 и ГИА-11 в Шовгеновском районе в 2024 – 2025 учебном году (приложение).
3. Муниципальному координатору Кадыровой А.Х.:
 - довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций (далее ОО);
 - обеспечить его размещение на сайте управления образования администрации МО «Шовгеновский район» (далее УО).
4. Руководителям общеобразовательных организаций провести работу по исполнению "дорожной карты" по подготовке и участию в ГИА – 9 и ГИА - 11.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Ш.Киков

Дорожная карта по подготовке и участию в проведении ГИА-9 и ГИА-11
в 2024- 2025 учебном году в Шовгеновском районе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные исполнители
<i>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</i>				
1.1	Проведение анализа результатов по итогам ГИА -11, в т.ч.: -анализ результатов сдачи ГИА-11 выпускниками, получившими медаль «За особые успехи в учении» и аттестат с отличием; -выявление выпускников, показавших высокие образовательные результаты; -выявление выпускников, показавших низкие образовательные результаты	август – сентябрь 2024 г.	1) аналитическая справка по итогам ГИА-11 2) обсуждение аналитической справки по итогам ГИА на заседаниях методических объединений учителей-предметников 3) обсуждение аналитической справки по итогам ГИА на совещании руководителей ОО 4) разработка адресных рекомендаций для учителей-предметников и их направление в ОО	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА Цеева З.М. – зав. МКУ «Методический кабинет системы образования»
1.2	Проведение анализа результатов по итогам ГИА – 9, в т.ч.: -анализ результатов сдачи ГИА-9 выпускниками, получившими аттестат с отличием; -выявление выпускников, показавших высокие образовательные результаты; -выявление выпускников, показавших низкие образовательные результаты	август – сентябрь 2024 г.	1) аналитическая справка по итогам ГИА-9 2) обсуждение аналитической справки по итогам ГИА на заседаниях методических объединений учителей-предметников 3) обсуждение аналитической справки по итогам ГИА на совещании руководителей ОО 4) разработка адресных рекомендаций для учителей-предметников и их направление в ОО	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА Цеева З.М. – зав. МКУ «Методический кабинет системы образования»
1.3	Доклад главе МО «Шовгеновский район» о результатах участия выпускников муниципального образования в ГИА	июль 2024 г.	доклад главе МО «Шовгеновский район» о результатах участия выпускников муниципального образования в ГИА	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА

II. Меры по повышению качества преподавания предметов				
2.1	Разработка Комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов по подготовке к проведению ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2025 году, и организация ее реализации	сентябрь 2024 г.- октябрь 2024 г.	приказ об утверждении Комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов по подготовке к проведению ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2024-2025 учебном году	Цеева З.М. – зав. МКУ «Методический кабинет системы образования»
2.2	Организационно-методическое сопровождение педагогических работников: посещение и анализ уроков в целях оказания методической помощи, изучение системы работы учителей по подготовке выпускников к ГИА в целях выявления неэффективных методов и технологий проведения уроков, организация мастер-классов, открытых уроков по изучению наиболее действенных форм работы по подготовке к ГИА	в течение учебного года	1) приказ об утверждении Плана организации методического сопровождения педагогических работников по подготовке выпускников к ГИА 2) аналитические справки, информационные отчеты о проведении мероприятий Плана	Цеева З.М. – зав. МКУ «Методический кабинет системы образования»
2.3	Обеспечение участия учителей-предметников в региональных семинарах по предметам ГИА, семинарах по распространению лучших практик преподавания предметов ГИА, методических семинарах	в течение учебного года по графику АРИПК	информационная справка по обеспечению участия в региональных семинарах по предметам ГИА	Цеева З.М. – зав. МКУ «Методический кабинет системы образования»
2.4	Организация работы муниципальных тьюторов для системного сопровождения участников «группы риска» по русскому языку и математике на базе МБОУ СОШ № 4 а.Мамхег	в течение учебного года	приказ об организации деятельности тьюторской службы, утверждение графика работы тьюторов; совершенствование организации методического обеспечения подготовки выпускников к ГИА	Цеева З.М. – зав. МКУ «Методический кабинет системы образования»
III. Нормативно-организационное обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
3.1	Сбор информации об ответственных за ведение информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	октябрь 2024 г.	письмо УО о назначении ответственных за ведение информационных систем обеспечения проведения ГИА	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА

3.2	Организация регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении)	ноябрь 2024 г.	1) информационное письмо в ОО 2) сбор данных для формирования базы данных	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА
3.3	Разработка и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ Обеспечение транспортной безопасности при доставке выпускников в ППЭ	февраль - апрель 2025 г.	приказ УО об утверждении транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ и обеспечении транспортной безопасности при доставке выпускников в ППЭ	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА
3.4	Подготовка ППЭ для проведения ГИА-9	апрель 2025 г.	приказ УО о подготовке ППЭ ГИА-9	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА; Берсирова Л.Ю. – директор МБОУ СОШ № 1
3.5	Ознакомление руководителей ОО с обновленными нормативно- правовыми и методическими материалами, рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению экзаменов в форме ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ (ГВЭ) по проведению ГИА-2025	октябрь 2024 г. – май 2025 г.	1) протокол совещания руководителей ОО 2) письмо УО о направлении в ОО обновленных методических материалов по проведению ГИА 3) рекомендации руководителям ОО по оформлению школьных информационных стендов, проведению классных часов и родительских собраний, оформлению информационных блоков в школьных библиотеках, работе сайтов	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА
3.6	Приведение муниципальной базы организационно-распорядительных и локальных актов в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми документами	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных и региональных нормативных документов	актуальные организационно-распорядительные и локальные акты УО	Кадырова А.Х. – муниципальный координатор ГИА
IV. Финансовое обеспечение проведения ГИА -2025				
4.1	Планирование в муниципальном бюджете расходов на оснащение ППЭ канцелярскими принадлежностями. Включение в договор с подрядчиком отдельного пункта по сопровождению видеонаблюдения во время проведения	декабрь 2024 г. январь – февраль 2025 г.	1) договор с подрядчиком по организации и сопровождению видеонаблюдения в ППЭ; 2) смета расходов на оснащение ППЭ канцелярскими принадлежностями	Киков А.Ш.- начальник УО, Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА Ачугов А.М. -

	ГИА. Приобретение расходных материалов для проведения ГИА-9	апрель 2025 г.	начальник МКУ «ЦБ УО»; Берсирова Л.Ю. - директор СОШ № 1
4.2	Планирование в муниципальном бюджете расходов на организацию подвоза: - организаторов на семинары, инструктажи, экзамены; - участников ГИА в ППЭ	ноябрь 2024 г.	Киков А.Ш.- начальник УО; Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА; Ачугов А.М.- начальник МКУ «ЦБ УО»
4.3	Организация работы по осуществлению региональной выплаты работникам ППЭ	июнь-сентябрь 2025 г.	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА
<i>У. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>			
5.1	Участие муниципального координатора в обучении, проводимом на региональном уровне	ноябрь 2024 г. март 2025 г.	Киков А.Ш.- начальник УО
5.2	Обеспечение участия в обучающих семинарах регионального уровня руководителя ППЭ, членов ГЭК, директора ОО, на базе которой создается ППЭ, организаторов, технических специалистов	март-апрель 2025 г.	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА
5.3	Обеспечение участия в обучающих семинарах регионального уровня кандидатов в составы предметных комиссий ГИА-9	по графику МОиН РА	Цеева З.М. – зав. МКУ «Методический кабинет системы образования»
5.4	Предоставление общеобразовательным организациям информационных материалов для организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ	ноябрь 2024 г. - март 2025 г.	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор
5.5	Проведение муниципальных обучающих семинаров, практических занятий с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9:	декабрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА

	организаторами ППЭ, техническими специалистами ППЭ, руководителем образовательной организации, на базе которой создается ППЭ				
5.6	Содействие в проведении регионального выездного обучения организаторов ППЭ	апрель – май 2025 г.	приказ УО об участии организаторов ППЭ в региональном обучении	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА	
5.7	Организация информационно-разъяснительной работы по привлечению общественности к участию в наблюдении за проведением государственной итоговой аттестации; проведение обучающего семинара для общественных наблюдателей	ноябрь 2024 г.- март 2025 г.	1) информирование общественности через муниципальные СМИ 2) приказ УО о проведении семинара	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА	
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11					
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	октябрь 2024 г.	письмо УО в ОО о предоставлении информации об участниках ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА	
6.2	Внесение данных в информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования: - актуализация сведений по МО, по ОО; - внесение персональных сведений об участниках ГИА – 2025; - внесение сведений по выбору предметов - внесение сведений по работникам ППЭ	в соответствии с графиком	наполнение информационной системы обеспечения проведения ГИА данными об обучающихся 9 и 11 классов	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА	
6.3	Сбор и актуализация информации о количестве участников ГИА: - выпускников текущего года; - лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, нуждающихся в организации особых условий; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы	март 2025 г.	предоставление информации в МОиН РА, ГБУ РА «ГАС»	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА	

6.4	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ГБУ ЦРБ МО «Шовгеновский район»; Межмуниципальным отделом МВД России «Кошехабльский»; филиалом ПАО «Россети Кубань» Адыгейские электрические сети	май 2025 г.	1) распоряжение МО «Шовгеновский район» 2) направление писем управления образования в ГБУ ЦРБ МО «Шовгеновский район», Межмуниципальный отдел МВД России «Кошехабльский», филиал ПАО «Россети Кубань» Адыгейские электрические сети для обеспечения межведомственного взаимодействия	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА
6.5	Подготовка к мониторингу готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	апрель 2025 г.	акт о готовности системы видеонаблюдения	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА
6.6	Прием заявлений на участие - в итоговом сочинении (изложении), ГИА-11 - в итоговом собеседовании, ГИА-9	ноябрь 2024 г. январь 2025 г. февраль 2025 г.	внесение сведений в АИС	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА; руководители ОО
6.7	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения)	по единому расписанию	приказ УО о проведении итогового собеседования	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА; руководители ОО
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9, ГИА-11	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	размещение информации на сайтах УО и ОО	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА; руководители ОО
7.2	Участие в совещаниях, online-семинарах с руководителями МОУО, муниципальными координаторами и руководителями ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение года	приказ УО об участии в мероприятиях, проводимых МОиН РА и ГБУ РА «ГАС»	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА; руководители ОО
7.3.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА, их родителям (законным представителям), учителям-предметникам	в течение года	включение в планы работы психологических служб ОО	руководители ОО
7.4	Участие во всероссийских акциях, проводимых Рособразнадзором, направленных на популяризацию ГИА:	март	приказ УО об участии в проведении акций	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА;

	- Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями - Секреты успеха. ЕГЭ это просто	апрель		руководители ОО
7.5	Проведение муниципального родительского собрания по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	19.12.2024 г.	1) приказ УО о проведении муниципального родительского собрания 2) публикации на сайте УО, в социальных сетях	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА
7.6	Информирование по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 через районную газету «Заря»	ноябрь 2024 г. апрель 2025 г.	публикация информации о ГИА в районной газете «Заря»	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА
7.7	Обеспечение информирования по вопросам подготовки и участия в ГИА через информационные стенды в ОО	сентябрь 2024 г. и в течение учебного года	мониторинг наличия и содержания информационных стендов в ОО	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА
7.8	Обеспечение работы муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2024 г. и в течение учебного года	наличие стационарного телефона («горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11) в УО	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА
7.9	Ознакомление с материалами Рособнадзора по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	по мере поступления материалов Рособнадзора	- протоколы совещаний с руководителями ОО - размещение информации на сайтах, информационных стендах, в социальных сетях, СМИ	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА
7.10	Информирование выпускников и родителей об официальных сайтах, на которых размещена информация о ГИА-2025: http://www.ege.edu.ru http://www.fipi.ru http://www.obtmadzor.gov.ru http://www.gas01.minobr.ru	сентябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г.	- размещение информации на сайтах, информационных стендах - протоколы родительских собраний - сообщения в родительских чатах, в мессенджерах	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА; руководители ОО
7.11	Активизация взаимодействия с муниципальными СМИ по вопросам подготовки, организации и участия в ГИА. Широкое информирование населения	сентябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г.	своевременное внесение информации в форму медиа-плана	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА
VIII. Координация деятельности по организации ГИА-9 и ГИА-11				
8.1	Подготовка проекта распоряжения администрации МО «Шовгеновский район» о межведомственном взаимодействии по	ноябрь 2024 г.	- распоряжение администрации МО «Шовгеновский район» о межведомственном взаимодействии по подготовке и проведению ГИА-2025 - публикация распоряжения администрации МО	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА

	подготовке и проведению ГИА-2025		«Шовгеновский район» о межведомственном взаимодействии по подготовке и проведению ГИА-2025 на сайте УО		Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА
8.2	Координация деятельности ОО по подготовке и проведению ГИА – 11, ГИА-9	сентябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г.	обсуждение вопросов по подготовке и проведению ГИА – 11, ГИА-9 на совещании руководителей ОО (протокол)		Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА
8.3	Координация деятельности ОО по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА - 11	ноябрь 2024 г.- декабрь 2025 г.; январь 2025 г.- февраль 2025 г.; апрель 2025 г.- май 2025 г.	- направление информационных писем в ОО - обсуждение вопросов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на совещании руководителей ОО (протокол)		Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА
8.4	Координация деятельности ОО по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку	январь 2025 г.- февраль 2025; февраль 2025 г.- март 2025 г.; апрель 2025 г.	- направление информационных писем в ОО - обсуждение вопросов по подготовке и проведению итогового собеседования на совещании руководителей ОО (протокол)		Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА
IX. Подготовка пункта проведения ГИА-9					
9.1	Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями к ППЭ; подготовка необходимых помещений и аудиторий	апрель 2025 г. - май 2025 г.	приказ управления образования о подготовке ППЭ		Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА
9.2	Тестирование видеоборудования в целях организации видеонаблюдения в режиме онлайн	апрель 2025 г.	акт о состоянии работоспособности видеонаблюдения		Киков А.Ш.- начальник УО; Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА; технический специалист
9.3	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	апрель 2025 г.	подготовка аудиторий в ППЭ на первом этаже и создание условий для приема пищи		Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА
9.4	Определение необходимости создания ППЭ на дому. Создание ППЭ на дому по результатам заключения МСЭ, ЦПМПК	март 2025 г.	подготовка ППЭ на дому в соответствии с требованиями Порядка		Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА

Х. Методическое сопровождение подготовки к ГИА				
10.1	Обеспечение прохождения педагогическими и руководящими работниками ОО курсов повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА	по графику АРИПК	приказ МКУ «Методический кабинет системы образования» на курсы повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА	Цеева З.М. – зав. МКУ «Методический кабинет системы образования»
10.2	Информирование учителей об изменениях в документах и материалах ГИА-2025, об Интернет-ресурсах, на которых размещены материалы по ГИА	в течение учебного года	направление информационных писем в ОО	Цеева З.М. – зав. МКУ «Методический кабинет системы образования»
10.3	Оказание постоянной методической и информационной поддержки педагогическим работникам по вопросам обеспечения качества образования в рамках заседаний методического совета, методических объединений, семинаров по подготовке к ГИА	в течение учебного года	- протоколы заседаний методических объединений, творческих групп учителей по предметам - протоколы заседаний методического совета	Цеева З.М. – зав. МКУ «Методический кабинет системы образования»
XI. Учредительный контроль и мониторинг подготовки к ГИА				
11.1	Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	октябрь 2024 г.	справка об образовательном маршруте обучающихся, не получивших аттестат	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА
11.2	Мониторинг планирования работы ОО в части организации индивидуальной работы с выпускниками «группы риска», разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся «группы риска» и обучающихся, не получивших аттестат в прошлые годы	ноябрь-декабрь 2024 г.	- приказ по проведению мониторинга - приказ по итогам мониторинга - информационная справка по результатам мониторинга	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА; комиссия
11.3	Мониторинг достижений обучающихся «группы риска» на оценочных процедурах (ВПР, четвертные, полугодовые, годовые отметки), на ГИА-11 и ГИА-9	январь 2025 г.	- приказ о проведении мониторинга достижений обучающихся «группы риска» - аналитический отчет - протокол совещания руководителей ОО	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА; комиссия

11.4	Мониторинг информированности участников ГИА о Порядке проведения ГИА-2025	апрель - май 2025 г.	анкетирование участников ГИА на предмет осведомленности о порядке проведения ГИА, правилах поведения на ГИА	Кадырова А.Х. - муниципальный координатор ГИА; комиссия
11.5	Мониторинг движения контингента обучающихся	декабрь 2024 г.- май 2025 г.	анализ прибытия и выбытия обучающихся 9 и 11 классов	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА
11.6	Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не прошедших ГИА - 9 и ГИА - 11	сентябрь 2024 г.- октябрь 2024 г.	аналитический отчет о продолжении обучения или трудоустройства выпускников ОО и лиц, не прошедших ГИА - 9 и ГИА - 11	Кадырова А.Х.- муниципальный координатор ГИА